**CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-2**

**(*MINUTES OF MEETING*)**

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur

Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Design Sprint*

Peserta Rapat : Pemilik Proyek, Manajer Proyek, dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 09-10-2020 Pukul : 09.00 s.d. 12.00

|  |
| --- |
| 1. **Agenda** 2. Monitoring hasil *Design Sprint* 3. Penentuan prototipe produk *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy 4. **Isu Yang Didiskusikan** 5. Memvalidasi hasil prototipe produk yang telah dirumuskan 6. Mempersiapkan pembentukan *Product Backlog* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya** | | |
| **Rencana Kegiatan** | **Mulai** | **Selesai** |
| 1. Pesiapan pelaksanaan *Product Backlog* | 15-10-2020 | 15-10-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diketahui oleh** | **Disetujui oleh** |
| Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Administrator  Tanggal :  09-10-2020 | Nama :  Mohammad Ainun Ardiansyah  Jabatan :  Manajer Proyek  Tanggal :  09-10-2020 | Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Pemilik Proyek  Tanggal :  09-10-2020 |